



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ที่ ขพ. ๗๔๐๐๑./ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

๑.ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้งานของรัฐบาลทุกหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โดยนายธรรมนุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้ประกาศเจตนารมณ์และกำหนดแนวนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนาถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด โดยประชุมเพื่อถ่ายทอดมอบหมายนโยบาย พร้อมทั้งให้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวในเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เพื่อบุคลากรภายในและประชาชนภายนอกได้รับทราบ

๓. ผลการดำเนินการ

สำนักปลัดในฐานะตัวกลางในคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้นำแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ” ของท่านนายกผู้ปฏิบัติ โดยกำกับติดตามผลในประเด็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทาง ๆ ดังกล่าวข้างต้น (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรยา ลิ้มปรีชดาวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัคร ทิพย์อักษร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นายองอาจ งามธรรมนิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายธรรมนุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

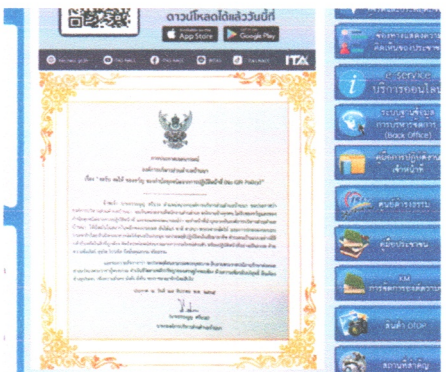
ผลการดำเนินการ	สำนัก/กอง
ไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านนาฝ้าฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือกระทำผิดตามประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	๒๗ ธันวาคม ๖๕	๑.นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ผู้บริหารสูงสุดประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. และ หน้าเพจ Facebook อบต.บ้านนา 
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	๒๗ ธันวาคม ๖๕	๑.นายธรรมบุญ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประกาศนโยบาย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลรวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของอบต. และ Facebook อบต.บ้านนา 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัด ชุมพร	๒ มี.ค.๖๖	การ ประชุม ถ่ายทอดเพื่อรับ มอบนโยบายการ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy	 นายธรรมนูญ ศรีเนวล นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านนา ประชุมถ่ายทอดนโยบาย การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”
๒	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๒๓ มี.ค.๖๖	จัดพิมพ์ข้อความ “No Gift Policy อบต.บ้านนา โปร่งใส เป็นธรรม บริการเพื่อ ประชาชน”	พิมพ์หนังสือราชการภายนอกโดยใช้ฟอนท์ THSarabaniT๙ ขนาด ๑๖ พอยต์ บริเวณ กึ่งกลางหน้ากระดาษท้ายหนังสือราชการ ภายนอก 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	๒๓ มี.ค.๖๖	ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง การรับรู้ภายในหน่วยงาน ผ่านช่องทางLine กลุ่ม ในองค์กร	จัดทำรูปภาพ ป้าย ข้อความ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ กระตุ้นเตือนในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่
๔	-สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	๓๑ มี.ค.๖๖	ติดตามและรายงานผล การดำเนินการตาม นโยบายรอบ ๖ เดือน	บันทึกรายงานผล เสนอต่อผู้บริหารเพื่อ รับทราบผลการ ดำเนินการ

☒ รอบ ๖ เดือนแรก ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ข้าพเจ้า นางสาววัชรีย์ นามสกุล น้อยแนม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาววัชรีย์ น้อยแนม ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ นายธรรมบุญ ศรีนวล ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือนแรก ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ข้าพเจ้า นายจตุร..... นามสกุล ทิพย์อักษร..... ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ (นายจตุร ทิพย์อักษร) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.บ้านนา
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ (นายธรรมณู ศรีนวล) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

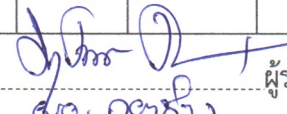
☒ รอบ ๖ เดือนแรก ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ข้าพเจ้า นายมาโนช นามสกุล ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผอ. กอช.
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายธรรมนูญ ศรีวรร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสหรือเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ ตรุษจีนหรือการเข้ารับตำแหน่งใหม่.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

... ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์นโยบาย และเจตนารมณ์ของผู้บริหารในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประชาชน ภาคเอกชนได้รับทราบและเปลี่ยนจากการมอบกระเช้าเป็นคำอวยพรในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ.....

... จัดกิจกรรมกระตุ้นเตือนเพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ 
(นางสาวจรรยา ลิ้มปรีชดาวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน